



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تهران

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فرم اخذ مجوز آموزشی جهت مسافرت‌های زیارتی، سیاحتی، علمی

تاریخ: .....

شماره: .....

اداره آموزش دانشگاه

با سلام

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... با کد ملی ..... سال ورود ..... رشته ..... با آگاهی از موارد زیر قصد مسافرت خارج از کشور به منظور (زیارت، سیاحت، علمی) از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مقصد کشور ..... را دارم. خواهشمند است در خصوص هماهنگی با استادان محترم و صدور مجوز اقدام لازم مبذول نمائید.

دانشجویان به موارد زیر توجه فرمائید.

- ۱- لازم است این فرم قبل از مسافرت، توسط دانشجو تهیه و در نهایت به تأیید استادان محترم برسد.
- ۲- از نظر آموزش غیبت دانشجویانی که قبل از عزیمت این فرم را تکمیل نکنند و رضایت استادان را اخذ ننمایند، موجه نمی‌باشد.
- ۳- مراجعه به استادان محترم جهت کسب اجازه، توسط دانشجو صورت می‌گیرد.
- ۴- مسافرت در بازه امتحانات مجاز نمی‌باشد و غیبت آن موجه نخواهد شد.
- ۵- حداکثر زمان خروج از کشور در طول ترم تحصیلی ۱۵ روز می‌باشد.
- ۶- فرم در پرونده دانشجو بایگانی می‌شود.

امضاء: .....

تاریخ: .....

شماره تلفن همراه دانشجو: .....

استادان ارجمند

با سلام

احتراماً؛ با عنایت به درخواست دانشجوی فوق مبنی بر صدور مجوز خروج از کشور، در صورت موافقت حضرتعالی با غیبت کلاسی ایشان در بازه زمانی درخواست شده، نظر خود را در این فرم روبه‌روی درسی که توسط شما ارائه می‌شود ذکر و امضاء فرمائید.

با تشکر

اداره آموزش

درس‌های دانشجو در ترم جاری

ردیف	نام درس	نام استاد	نظر و امضاء استاد محترم
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			